



Cahier des charges pour : “Réaliser un poster”

Vous souhaitez contribuer au CLIC2016 en présentant votre pratique lors d'une session de présentation de posters ? Voici quelques recommandations qui vous permettront d'atteindre votre objectif.

A côté des ateliers, des sessions “présentations de posters” seront organisées le vendredi 01er juillet et le samedi 02 juillet, notamment lors des déjeuners. Une façon de partager votre pratique et d'échanger avec d'autres participants, et hors des ateliers !

Nous vous proposons de nous soumettre un poster qui présentera **une pratique, une solution à un problème, une réalisation que vous aimeriez partager**. Nous nous chargerons de l'impression du poster en couleur, et de son affichage, afin de faciliter la logistique (vous n'aurez pas à vous soucier de son transport !). Ce que nous attendons de vous c'est:

- ✓ Vous devrez nous fournir votre fichier, au format PDF (avant le 31 mai).
- ✓ Vous devrez participer à (au moins) une séance poster, durant laquelle vous serez disponible, près de votre poster, pour le commenter, et répondre aux questions des congressistes.

Le fond

Votre poster devrait:

- ✓ Présenter ce que vous vouliez faire, **expliquer le but** de votre démarche, dire le pourquoi
- ✓ Décrire votre méthode, **expliquer le comment**, les modalités pratiques
- ✓ **Montrer vos résultats...** idéalement, essayez de montrer plutôt que de décrire. C'est un média visuel, alors profitez-en ! Et puis, n'oubliez pas que vous serez là pour donner plus d'explications au personnes qui le souhaiteront.

La forme

Votre poster peut être réalisé avec le logiciel que vous voulez. Néanmoins, nous aimerions vous donner quelques conseils :

- ✓ Votre poster doit avoir un titre. Écrivez-le en grand, pour qu'il attire la curiosité des congressistes.
- ✓ Votre nom, et votre établissement (le cas échéant) doivent apparaître dessus.
- ✓ Un e-mail de contact devra apparaître dessus, afin que toute personne intéressée puisse vous contacter.
- ✓ Les logos du clic2016 et d'*inversons la classe* doivent apparaître sur le poster.
- ✓ Faites attention à vos choix de couleurs : écrire en rouge sur fond bleu est rarement une bonne idée. Un fond coloré est possible, mais il peut rendre la lecture difficile.
- ✓ Attention à vos polices ; il n'est pas interdit d'être original, mais plus les polices utilisées sont rares, et plus il est possible qu'il y ait un problème à l'impression. De même, évitez d'écrire trop petit : une taille de police inférieure à 14 ou 16 serait illisible. Donc écrivez peu, mais bien. Privilégiez des phrases courtes, nominales, plutôt que de longs paragraphes. Pour vous donner un ordre d'idées, si vous pouvez écrire plus de 20 lignes, votre police est sans doute trop petite.



- ✓ Le fichier que vous nous transmettez sera au format A4 / portrait. (pour des raisons de logistique, il ne nous sera pas possible d'accepter les posters au format paysage). Nous nous chargerons de l'imprimer à la bonne taille.

Merci pour votre proposition !

FAQ

- ✓ **C'est quoi un "bon" poster?**
C'est un poster qui montre plus qu'il ne dit. C'est un document qui résume l'essentiel, et donne envie de venir vous parler.
- ✓ **Quel doit être le format du fichier à transmettre?**
Le fichier doit être au format PDF. Idéalement, il devra avoir une résolution supérieure ou égale à 300 dpi, (surtout s'il contient des images). Ne générez pas un PDF "allégé", ou "spécial internet": sa qualité serait trop faible pour l'imprimer en grand.
- ✓ **Quelle sera la taille des posters?**
Nous avons prévu d'imprimer les posters en A2 (60cm de haut, sur 42 cm de large).
- ✓ **Mon poster doit il être en couleurs ou en noir et blanc?**
C'est vrai, le noir et blanc, c'est chic, mais nous vous recommandons la couleur. Ce sera sans doute plus parlant.
- ✓ **Si mon poster n'est pas prêt à temps pour l'impression groupée, comment fait-on?**
Nous avons des contraintes logistiques fortes. Malheureusement, si votre poster ne nous est pas envoyé avant le 31 mai, il faudra le faire imprimer vous même.

